

versie: 1 juli 2026

Welkom bij Mount Advies B.V.

Hierbij treft u de algemene voorwaarden aan van Mount Advies, een gespecialiseerd adviesbureau op het gebied van ruimtelijke ordening en milieu, met specifieke expertise inzake het buitengebied.

Mount Advies is gevestigd te Maarheeze aan de Kerkstraat 26 (6026 RV). Mount Advies zoekt u deze algemene voorwaarden zorgvuldig door te nemen teneinde een helder inzicht te verkrijgen in onze wederzijdse rechten en verplichtingen. Indien u vragen heeft over deze algemene voorwaarden, verneemt Mount Advies dat graag van u.

DEFINITIES

1. Definitielijst

- 1.1. Leest u “Mount Advies”, dan verwijst dit naar de besloten vennootschap Mount Advies B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98326287. Mount Advies is de opdrachtnemer en gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2. Onder “U” wordt verstaan de opdrachtgever, zijnde de rechtspersoon dan wel natuurlijke persoon die voornemens is gebruik te maken van de diensten van Mount Advies, en die als wederpartij deze algemene voorwaarden aanvaardt.
- 1.3. Onder “consumer” wordt de opdrachtgever verstaan die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.4. Leest u “zakelijke opdrachtgever”, dan verwijst dit naar de opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.5. Met “wij” verwijst Mount Advies in deze algemene voorwaarden naar beide partijen.
- 1.6. Onder “schriftelijk” wordt in deze algemene voorwaarden mede begrepen communicatie per elektro-nische post (e-mail), mits de authenticiteit van de afzender alsmede de integriteit van de inhoud in voldoende mate kan worden geverifieerd.
- 1.7. Onder “aanbieding” wordt een aanbod van Mount Advies, in welke vorm dan ook, verstaan.

TOEPASSELIJKEID

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en opdrachten die Mount Advies voor of namens u uitvoert. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle uit de overeenkomst voortvloeiende vervolgoedprachten en meerwerk, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2. Mochten wij besluiten om afspraken te maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan zijn deze afwijkingen pas geldig als ze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.3. Wanneer u eigen inkoop- of andere voorwaarden hanteert, worden deze door Mount Advies uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen uit het aanbod en deze algemene voorwaarden prevaleren de bepalingen van het aanbod.
- 2.5. Indien een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig of nietig worden verklaard, blijft de geldigheid van de overige bepalingen onverminderd van kracht. We zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die de oorspronkelijke strekking zoveel mogelijk benadert.

3. Wijzigen van de algemene voorwaarden

- 3.1. Mount Advies kan haar algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Indien het een ingrijpende wijziging betreft, stelt Mount Advies u hiervan tijdig, en in ieder geval uiterlijk 14 dagen voordat de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, via e-mail op de hoogte. Voor consumenten geldt dat een ingrijpende wijziging van de voorwaarden betekent dat de consument de overeenkomst mag ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

VAN VOORSTEL NAAR OPDRACHT

4. Het aanbod van Mount Advies

- 4.1. Mount Advies streeft naar maximale transparantie over wat zij voor u kan betekenen. In haar aanbod geeft Mount Advies een duidelijk overzicht van haar diensten. Alle oriënterende communicatie en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij iets anders is afgesproken. Een aanbod is echter wel maximaal drie maanden geldig na de datum van verzending, tenzij schriftelijk anders overeen-gekomen.
- 4.2. Prijzen in het aanbod zijn altijd exclusief btw., tenzij u een consument bent. Alle aan de consument vermelde prijzen zijn inclusief btw.
- 4.3. Mount Advies baseert haar aanbod op de gegevens die u verstrekt. U dient Mount Advies dan ook van alle relevante informatie over de opdracht te voorzien. Mocht u dit nalaten, dan mag Mount Advies besluiten (ook na aanvaarding van het aanbod) om het aanbod te herroepen. Er komt dan geen overeenkomst tussen partijen tot stand.
- 4.4. Uitsluitend de in het aanbod aangegeven omschrijving van de opdracht is bindend voor Mount Advies. Indien u na totstandkoming van de opdracht de overeenkomst wijzigt of aanvult, heeft Mount Advies het recht om de uitvoeringstermijn en de afgesproken vergoeding aan te passen.
- 4.5. Wanneer er een kennelijke vergissing of verschrijving in het aanbod van Mount Advies staat, is Mount Advies hieraan niet gebonden.

- 4.6. In geval van een partiële aanvaarding van het aanbod is Mount Advies niet gehouden deze te accepteren. Desalniettemin kan in onderling overleg worden bezien of een aangepaste overeenkomst tot de mogelijkheden behoort.

5. Totstandkoming opdracht

- 5.1. Een opdracht met Mount Advies komt tot stand nadat u het aanbod schriftelijk heeft geaccepteerd. Indien Mount Advies redelijkerwijs mag aannemen dat u de uitvoering van de werkzaamheden wenst te laten beginnen, wordt eveneens aangenomen dat een opdracht tot stand is gekomen.
- 5.2. Wanneer Mount Advies een opdracht aangaat met meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, is iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht.

TARIEVEN & BETALING

6. Tarieven

- 6.1. De prijs met betrekking tot de procesbegeleiding wordt vastgesteld op grond van daadwerkelijk bestede uren. Deze kosten worden maandelijks gefactureerd.
- 6.2. Begrotingen, voorcalculaties en voorlopige prijsopgaven zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeengekomen
- 6.3. Naast de overeengekomen tarieven worden noodzakelijke bijkomende kosten, zoals administratiekosten, reis- en verblijfkosten, reproducties, leges, verzend- en transportkosten en andere heffingen van overheidswege, aan u doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Vooruitbetalen

- 7.1. Wanneer een vooruitbetaling is vereist, wordt dit vermeld in het aanbod onder de betalingsvoorwaarden. Mount Advies zal in dat geval pas starten met de werkzaamheden zodra de vooruitbetaling is ontvangen.

8. Facturering

- 8.1. Mount Advies stuurt een elektronische factuur, met een betalingstermijn van 14 dagen. U stemt in met elektronische facturatie.
- 8.2. Facturen dienen volledig en zonder enige korting, verrekening of opschorting te worden voldaan, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten. Bezwaren tegen een factuur schorten uw betalingsverplichting niet op.
- 8.3. Ook als (de uitvoering van) het gegeven advies of de begeleiding tegenvalt, dient de overeengekomen vergoeding te worden voldaan.

9. Incassokosten

- 9.1. Bij een niet tijdige betaling zal Mount Advies u hierop eerst wijzen. U ontvangt van Mount Advies een herinnering en de mogelijkheid om het nog te betalen bedrag binnen 14 dagen te voldoen. Blijft betaling echter uit, dan bent u na het verstrijken van de extra betalingstermijn automatisch in verzuim. Daarnaast komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incassokosten (zoals kosten voor deurwaarders, incassobureaus, et cetera) voor uw rekening, met een minimum van EUR 150,-. Voor consumenten geldt dat de hoogte van de incassokosten wordt bepaald aan de hand van de wettelijke regeling.
- 9.2. Bij een betalingsachterstand kan Mount Advies de toegang tot producten of diensten opschorten en de werkzaamheden stopzetten, totdat alle openstaande betalingsverplichtingen zijn voldaan.

10. Wijzigen van tarieven

- 10.1. Mount Advies behoudt zich het recht voor haar tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen conform het CBS-prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten. Voor lopende opdrachten zal een tariefswijziging minimaal één maand voor inwerkingtreding schriftelijk worden aange-kondigd.

UITVOERING VAN DE OPDRACHT

11. Anderen inschakelen

- 11.1. Mount Advies mag (een deel van de) werkzaamheden door anderen laten uitvoeren. Voor werkzaamheden die door ingeschakelde derden worden uitgevoerd, is Mount Advies uitsluitend verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie en instructie van deze derden. Mount Advies is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, fouten of schade die voortvloeien uit werkzaamheden die door derden zijn verricht, tenzij Mount Advies deze niet-nakoming kan worden toegerekend. Artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 11.2. Als het voor de goede uitvoering van de opdracht nodig is om extra adviseurs in te schakelen, dan zullen wij hierover in overleg treden. De kosten voor deze extra adviseurs worden, tenzij anders afgesproken, door u voldaan. Ingeschakelde derde partijen kunnen ook rechtstreeks met u contracteren. In dat geval gelden de contractuele voorwaarden tussen u en de betreffende derde partij. Mount Advies is in dat geval dus niet partij bij de overeenkomst tussen u en de derde partij en draagt geen verantwoordelijkheid voor de nakoming daarvan.
- 11.3. Mount Advies kan optreden als uw gemachtigde, maar alleen als wij dit schriftelijk zijn overeengekomen of wanneer dit logischerwijs samenhangt met een correcte uitvoering van de opdracht.

- 11.4. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing op de opdracht.
- 11.5. Indien Mount Advies op uw verzoek een begroting voor kosten van derden opstelt, zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12. Planning & termijnen

- 12.1. De werkzaamheden vinden plaats binnen de afgestemde planning en termijnen, voor zover deze binnen de invloedssfeer van Mount Advies liggen. Door Mount Advies genoemde termijnen en planningen zijn te allen tijde indicatief van aard en worden niet geacht fatale termijnen te zijn, tenzij zulks schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor zover de uitvoering van de opdracht afhankelijk is van handelingen of beslissingen van derden (waaronder maar niet beperkt tot overheidsinstellingen), kan Mount Advies geen enkele garantie geven ten aanzien van besluitvorming of voortgang door deze derden. Mount Advies is niet aansprakelijk voor vertragingen die het gevolg zijn van handelingen of nalaten van derden. In geval van termijnoverschrijding die toerekenbaar is aan Mount Advies, dient u Mount Advies eerst schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te gunnen teneinde alsnog aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.
- 12.2. De uitvoering van een opdracht wordt veelal in fases opgedeeld. Mount Advies stelt in beginsel per fase een afzonderlijke offerte op. In sommige gevallen wordt één offerte opgesteld voor alle fases. Elke fase dient door u schriftelijk te worden goedgekeurd voordat met de volgende fase wordt gestart. Indien u niet binnen de door Mount Advies gestelde termijn reageert op een verzoek om goedkeuring, wordt deze goedkeuring geacht te zijn verleend.

13. Verplichtingen opdrachtgever

- 13.1. Zorg ervoor dat u redelijke instructies van Mount Advies opvolgt, zodat Mount Advies de opdracht naar behoren kan uitvoeren. Indien u niet meewerkt of op andere wijze de uitvoering van de opdracht belemmert, waardoor er een vertraging en/of onderbreking ontstaat, mag Mount Advies besluiten om haar werkzaamheden (tijdelijk) stop te zetten. Ook bent u verplicht de schade die door de onderbreking en/of vertraging is ontstaan, aan Mount Advies te vergoeden. Deze extra kosten zullen op de eerstvolgende factuur in rekening worden gebracht. Mount Advies is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit vertraging in de uitvoering als gevolg van het niet tijdig verstrekken van benodigde informatie.
- 13.2. U bent verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde instructies, materialen, gegevens en documentatie in de door Mount Advies aangegeven (bestands-)vorm en wijze, evenals het verstrekken van tijdige toegang tot systemen, locaties en andere middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. U waarborgt dat de aangeleverde materialen en gegevens geen inbreuk maken op rechten van derden en garandeert dit uitdrukkelijk. U vrijwaart Mount Advies volledig voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit een schending van deze garantie.
- 13.3. Zet u personeel in bij de uitvoering van de opdracht, dan dient u ervoor te zorgen dat dit personeel over de nodige kennis en bevoegdheden beschikt om beslissingen te nemen en goedkeuringen te verlenen wanneer hierom door Mount Advies wordt verzocht.
- 13.4. U bent gehouden Mount Advies onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 13.5. U bent verplicht Mount Advies binnen bekwame tijd te waarschuwen indien u in de adviezen of begeleiding een tekortkoming van Mount Advies heeft opgemerkt of u zich daarvan bewust had moeten zijn.
- 13.6. Als de opdracht (gedeeltelijk) op locatie plaatsvindt, zorg dan kosteloos voor de faciliteiten die Mount Advies redelijkerwijs nodig heeft.
- 13.7. Mount Advies is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren. U staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door u ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit. Indien en voor zover u dit verzoekt, retourneert Mount Advies de betreffende bescheiden.

14. Uitvoering van de opdracht

- 14.1. Mount Advies voert de overeengekomen werkzaamheden zelfstandig uit, naar eigen inzicht en expertise.
- 14.2. Mount Advies zal zich inspannen om de werkzaamheden naar beste vermogen uit te voeren, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap, en als onafhankelijk adviseur. Tenzij schriftelijk expliciet een resultaat is overeengekomen, betreft de verplichting van Mount Advies een inspannings-verplichting.
- 14.3. Mount Advies zal u op de hoogte houden van de voortgang van de opdracht.
- 14.4. Mount Advies heeft het recht om uw logo, beeldmerk en/of de (bedrijfs- of organisatie)naam te gebruiken voor haar promotionele doeleinden.

14.5. De werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van u. Derden kunnen geen rechten onttelen aan de resultaten van de door Mount Advies uitgevoerde werkzaamheden, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat de opdracht wordt overgedragen aan een derde partij.

14.6. Persoonsgegevens worden door Mount Advies verwerkt volgens de geldende nationale en internationale wet- en regelgeving op het gebied van gegevens-bescherming. Wanneer Mount Advies persoonsgegevens zal verwerken in uw opdracht, maken we hierover samen afspraken in een verwerkersovereenkomst.

14.7. Mount Advies kan haar rechten overdragen aan anderen. U mag uw rechten niet overdragen zonder schriftelijke toestemming van Mount Advies.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

15. Geheimhouding

15.1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van de wederpartij ontvangen. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd wanneer dit door de verstreckende partij als zodanig is aangeduid, of wanneer dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.

15.2. De ontvangende partij zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal deze niet delen met derden, tenzij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend door de verstreckende partij of voor zover verstrekking noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de opdracht.

15.3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien openbaarmaking van de informatie vereist is op grond van een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift, of een bevel van een overheidsinstantie. In dat geval zal de ontvangende partij de verstreckende partij, indien mogelijk, voorafgaand informeren over de openbaar-making.

DUUR EN EINDE VAN DE OPDRACHT

16. Duur van de opdracht

16.1. De opdracht heeft de duur zoals overeengekomen tussen de partijen. Bij gebreke van een expliciete afspraak omtrent de duur wordt de opdracht geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.

17. Beëindigen van de opdracht

17.1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

17.2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door u, heeft Mount Advies recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Mount Advies zijn toe te rekenen. Voorts heeft Mount Advies alsdan recht op volledige betaling van alle tot het moment van opzegging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Daarnaast heeft Mount Advies recht op vergoeding van redelijkerwijs gemaakte kosten die voortvloeien uit verplichtingen die Mount Advies reeds was aangegaan voor de verdere uitvoering van de opdracht. De bepalingen van dit artikel gelden voor de consument slechts voor zover zij niet in strijd zijn met dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.

17.3. Mount Advies is geen schadevergoeding verschuldigd wanneer zij de opdracht beëindigt.

17.4. Bij opzegging van de opdracht mag u de tot dan toe behaalde (voorlopige of tussentijdse) resultaten gebruiken met voorafgaande schriftelijke toestemming van Mount Advies. Aan deze toestemming kan Mount Advies, voor zover redelijk, voorwaarden verbinden (zoals een vergoeding voor het gebruik of het recht om te controleren of het resultaat volgens de bedoeling van Mount Advies wordt toegepast).

17.5. Wanneer Mount Advies toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de opdracht, kunt u de overeenkomst ontbinden. U dient Mount Advies wel eerst schriftelijk in gebreke te stellen en Mount Advies de mogelijkheid te bieden om de tekortkoming te zuiveren voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.

17.6. In geval van ontbinding van de opdracht worden alle reeds verrichte prestaties niet teruggedraaid en blijven deze prestaties onverminderd van kracht. Openstaande facturen dienen door u onverkort te worden voldaan conform de overeengekomen betalingsvoorwaarden, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.

17.7. Mount Advies zal bij opzegging in overleg met u zorgdragen voor een goede overdracht van de resterende werkzaamheden aan een derde partij, tenzij de reden voor de opzegging bij u ligt. Ook kan Mount Advies voor de overdracht een redelijke vergoeding in rekening brengen.

17.8. Mochten zich omstandigheden voordoen waardoor u niet langer vrijelijk over uw (bedrijfs)vermogen kan beschikken, zoals een faillissement, surseance van betaling (of de aanvraag daarvan), liquidatie, schuldsanering of andere vergelijkbare situaties, heeft Mount Advies het recht om de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen. Bij een dergelijke beëindiging is Mount Advies niet verplicht een schadevergoeding te betalen. Alle openstaande vorderingen worden per direct opeisbaar en reeds ontvangen betalingen worden niet terugbetaald.

AANPASSEN

18. Aanpassen van de opdracht

18.1. De in het aanbod opgenomen omschrijving van de opdracht vormt het uitgangspunt voor de werkzaamheden van Mount Advies.

18.2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende of gewijzigde werkzaamheden noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld naar aanleiding van overleg met derden of aanvullende verzoeken van bevoegde instanties, maken deze werkzaamheden deel uit van de opdracht en worden zij uitgevoerd op basis van het overeengekomen tarief en voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

18.3. Indien naar het oordeel van Mount Advies de aard of omvang van de aanvullende werkzaamheden daartoe aanleiding geeft, kan Mount Advies u een aanvullende aanbieding doen toekomen.

INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

19. Intellectueel eigendom

19.1. Het intellectuele eigendom, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, modelrechten, merkenrechten en andere rechten op door Mount Advies gebruikte en ontwikkelde werken, berust bij Mount Advies of haar licentiegevers. U krijgt uitsluitend een gebruiksrecht, zoals hieronder beschreven.

19.2. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mount Advies niet toegestaan om door Mount Advies gecreëerde werken te registreren als model, merk of op enige andere wijze als intellectueel eigendom.

19.3. U mag de door Mount Advies geleverde werken uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen beoogde gebruik. Elk ander gebruik, waaronder commercieel hergebruik, is uitdrukkelijk verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mount Advies.

19.4. Het uitvoeren van onderzoek naar het mogelijke bestaan van octrooi-, merk-, tekening-, model-, auteurs- en/of portretrechten, evenals onderzoek naar mogelijke inbreuken op dergelijke beschermingsvormen, maakt geen deel uit van de opdracht. Mocht u hier behoefte aan hebben, dan moet dit expliciet worden afgesproken en zullen de kosten hiervan apart in rekening worden gebracht.

19.5. Wanneer Mount Advies u een gebruiksrecht verleent of een zaak overdraagt, geschiedt dit onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u volledig voldoet aan alle openstaande betalingsverplichtingen jegens Mount Advies.

19.6. Mount Advies is te allen tijde gerechtigd om het werk te signeren en/of haar naam te laten vermelden.

KLACHTEN

20. Klacht indienen

20.1. Indien u niet tevreden bent over de dienstverlening van Mount Advies, bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen. Mount Advies behandelt klachten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en streeft ernaar deze, indien gegrond, in goed onderling overleg tot een oplossing te brengen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via administratie@mountadvies.nl.

20.2. Mount Advies streeft ernaar binnen een termijn van 14 dagen een schriftelijke reactie op de ingediende klacht te verstrekken. Indien het verstrekken van een inhoudelijke of definitieve reactie binnen voornoemde termijn niet mogelijk blijkt, zal Mount Advies de ontvangst van uw klacht bevestigen onder vermelding van de termijn waarbinnen u een inhoudelijke reactie kunt verwachten.

20.3. Het indienen van een klacht geeft u niet het recht om betalingen op te schorten.

AANSPRAKELIJKHEID

21. Aansprakelijkheid

21.1. De in dit artikel beschreven beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid laten overige door partijen afgesproken beperkingen en uitsluitingen onverlet.

21.2. Als Mount Advies uit welke hoofde dan ook aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid te allen tijde beperkt zoals in de hierna volgende artikelen is bepaald.

21.3. Mount Advies is enkel aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Mount Advies aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Mount Advies toegerekend kunnen worden;

c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover u aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

21.4. Als Mount Advies enige door of ten behoeve van haar gesloten verzekering heeft die dekking biedt, is de verplichting van Mount Advies tot het vergoeden van schade beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitbetaald.

21.5. Als Mount Advies geen verzekering als bedoeld in het vorige artikel heeft of onder een dergelijke verzekering om wat voor reden dan ook geen bedrag wordt uitbetaald, is de verplichting tot het vergoeden van schade beperkt tot maximaal 15% van de opdrachtsom (exclusief btw). Als de overeenkomst bestaat uit

onderdelen, is deze verplichting beperkt tot maximaal 15% (exclusief btw) van de opdrachtsom van het onderdeel in verband waarmee de aansprakelijkheid van opdrachtnemer Mount Advies is ontstaan. In geval van een duurovereenkomst is de verplichting tot het vergoeden van schade beperkt tot maximaal 15% (exclusief btw) van de opdrachtsom over de laatste twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

21.6. Niet voor vergoeding in aanmerking komen:

a. indirecte schade. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan: stagnatieschade, productieverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en subsidies, belastingnadelen, vergeefs gemaakte kosten, interne kosten, verminderde goodwill en reputatieschade, boetes, schade als gevolg van aansprakelijkheid van u tegenover derden, schade in verband met beschadiging, vernietiging of verlies van gegevens of documenten, transportkosten en reis- en verblijfkosten, opslagkosten, kosten voor vervangend materieel en arbeidskrachten en kosten in verband met terugroepacties;

b. schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van hulpverleners of niet-leidinggevende ondergeschikten van Mount Advies;

U kan zich, indien mogelijk, tegen deze schades verzekeren.

21.4. Tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid voor Mount Advies wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst pas indien u Mount Advies onverwijld schriftelijk in gebreke stelt en aan Mount Advies een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming stelt en Mount Advies ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten.

21.5. De beperkingen van de aansprakelijkheid van Mount Advies vervallen wanneer er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Mount Advies.

21.6. Iedere vordering en / of claim tegen Mount Advies verjaart binnen 12 maanden nadat de opdracht tot een einde is gekomen of de samenwerking is beëindigd.

21.7. U vrijwaart Mount Advies tegen aanspraken van derden die direct voortvloeien uit de werkzaamheden die Mount Advies heeft verricht om de opdracht uit te voeren, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Mount Advies.

21.8. Tenzij dat in de gegeven omstandigheden niet van u gevraagd kan worden, geeft u Mount Advies waar mogelijk de kans om op eigen kosten fouten waarvoor zij aansprakelijk is, te herstellen of de schade die daaruit voortkomt te beperken of op te heffen.

21.9. Mount Advies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: stroomstoring, uitval van internet- en/of andere telecommunicatieverbindingen, storingen in de elektriciteitsvoorziening, storingen in netwerken, oorlogs(gevaar), oproer, werkstaking, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, defecten aan machinerieën, storing in levering van energie, pandemieën of epidemieën, ziekte of verhindering van personeel, alles zowel in het bedrijf van Mount Advies als bij derden van wie Mount Advies voor de uitvoering van de opdracht afhankelijk is. Mount Advies heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Mount Advies haar verbintenis had moeten nakomen.

21.10. In afwijking van de voorgaande leden is Mount Advies niet aansprakelijk voor schade die naar normaal gebruik in de branche wordt gedekt door een door u (of uw aannemer) af te sluiten CAR/polis of daarmee gelijk te stellen verzekering. U bent alsdan gehouden eventuele schade onder die verzekering te vorderen en Mount Advies te vrijwaren voor verhaal aanspraken van de verzekeraar.

RECHT & RECHTER

22. Geschillen

22.1. Indien er tussen partijen een geschil ontstaat dat niet in der minne kan worden geschikt, dan zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Oost-Brabant. Een consument heeft het recht om binnen één maand nadat Mount Advies zich schriftelijk op de forumkeuze heeft beroepen, te kiezen voor behandeling van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter, ter beslechtning van het geschil.

22.2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.